

PROFIL DE POSTE

Coordinateur de projets de développement en charge des volets Appui psychosocial (APS) et soins à domiciles (SD)	
Mission : Basé à Chokwé, sous la responsabilité du directeur à qui il rend compte, le coordinateur assurera le développement et la coordination des projets d'APS et de SD mis en œuvre dans la province de Gaza ; il appuiera également la mise en place et le suivi des activités d'APS et SD à Beira et la coordination de l'ensemble des projets en lien avec le coordinateur médical basé à Maputo et le Directeur DSF Mozambique.	
Principaux interlocuteurs internes : Les équipes des projets Le coordinateur médical L'administratrice de programme Le Directeur DSF Mozambique	Principaux interlocuteurs externes : Les autorités locales provinciales (administrations, Directions Provinciales Santé, éducation, action sociale...) Les réseaux de professionnels Les partenaires locaux associatifs et communautaires
Gestion de projet : Concevoir les stratégies de projets avec les équipes de terrain, le coordinateur médical et le directeur, en concertation avec les partenaires. Proposer des modalités de contractualisation de partenariat nécessaires à la mise en œuvre des projets. Déterminer la méthodologie à mettre en œuvre dans le cadre des projets et concevoir les outils d'accompagnement et de suivi des activités avec les équipes (appui aux acteurs communautaires, accompagnement des familles, définition des indicateurs...) Diriger l'exécution des projets et garantir des mécanismes d'évaluation et de suivi continus. Rédiger les rapports d'activités et participer à l'élaboration des projets. Accompagner la gestion des moyens financiers, logistiques et matériels des projets en lien avec l'administrateur provincial et l'administratrice à Maputo. Animer l'ensemble des interlocuteurs internes et externes des projets. Communiquer sur les activités des projets avec l'ensemble des partenaires de la province et promouvoir des espaces de concertation. Préparer les évaluations et mettre en œuvre les recommandations issues des évaluations (internes comme externes) Participer à la coordination générale du programme et à la définition des stratégies annuelles et pluriannuelles.	
Gestion d'équipes : Rédiger les profils de postes à pourvoir et participer aux recrutements. Rédiger les plans d'actions individuels des membres de l'équipe et évaluer ses collaborateurs. Former l'équipe aux méthodes, démarches et aspects techniques nécessaires au bon développement des projets.	

<p>Préparer et animer les réunions d'équipes.</p> <p>Assurer une bonne communication au sein de ses équipes.</p>	
<p>Garantir la qualité des actions développées :</p> <p>Diriger la démarche qualité des projets en terme de réalisation, d'impact et de pérennité.</p> <p>Identifier, en lien avec les techniciens des projets les compétences complémentaires, ressources techniques ou documentaire garantissant la qualité des projets.</p> <p>Capitaliser les outils et méthodes développées dans le cadre des projets : proposer des méthodes de capitalisation de l'expérience, collecter et analyser les données.</p>	
<p>Représenter l'association</p> <p>Représenter l'association auprès des acteurs provinciaux en concertation avec le directeur.</p>	
<p>Connaissances requises :</p> <p>Niveau Master 1 ou expérience équivalente dans le domaine du développement.</p> <p>Expérience pratique de conduite de projets de développement.</p> <p>Expérience de travail en équipe et ouverture à l'interculturalité.</p> <p>Maitrise du portugais souhaité.</p>	<p>Capacités :</p> <p>Traitement de l'information</p> <p>Organisation et Gestion</p> <p>Implication, initiative et créativité</p> <p>Capacité d'adaptation et de travail en équipe</p> <p>Capacités d'animation et pédagogique</p> <p>Capacité d'écriture</p>
<p>Conditions</p> <p>Statut : Volontaire</p> <p>Durée du -6 mois minimum contrat : - 1 an souhaitable - renouvelable</p> <p>Documents à CV + Lettre de envoyer : Motivation + Photo</p> <p>Contact : Dr Sophie LAURENT</p>	<p>Salaire / Indemnité</p> <p>Indemnité d'expatriation versée en France - Indemnité de subsistance versée sur place, en fonction du coût de la vie. Assurances à la charge de l'ONG (santé, vieillesse, responsabilité civile, rapatriement sanitaire) + bill et avion, congés payés</p> <p>Email : sophielauurent31@yahoo.fr</p>

Documents CV + Lettre de Motivation
à envoyer : + Photo

Contact : Dr Sophie LAURENT

Email : sophielaurent31@yahoo.fr